



תקנון אקדמיית עולם המים לחניכי הקורסים

1. מטרות התקנון

- 1.1 התקנון מפרט את הנהלים הנהוגים בעולם המים בתחום הלימודי, החברתי והמנהלי.
- 1.2 ההנחיות המפורטות בתקנון זה, תקפות החל בשנת 2017 ועד לפרסומו של תקנון או תקנות חדשים.
- 1.3 במהלך שנת הלימודים יתכנו שינויים הנובעים מהנחיות ומהחלטות משרד התרבות והספורט, משרד האוצר ורשויות שלטון אחרות. שינויים אלה ושינויים שהנם בהמשך להחלטות הנהלת בית-הספר יפורסמו באתר בית-הספר באינטרנט
- 1.4 הכרת הנהלים והקפדה על קיומם מהווים בסיס לשמירה על מנהל תקין ועל אוירת לימודים חיובית ופורייה לתלמיד, למרצה ולצוות בית-הספר. ההנחיות המפורטות מחייבות את כל הנוגעים בדבר גם אם לא הגיעו לידיעת כל אחד בנפרד.

2. מסגרת הלימודים בקורס:

- 2.1 מספר המקומות בקורס מוגבל, ותינתן עדיפות לנרשמים במסגרת ההרשמה המוקדמת, אשר יעמדו בתנאי הקבלה המפורטים להלן. רק תשלום בפועל יבטיח את מקומם של המשתתפים.
- 2.2 עולם המים של אורי סלע בע"מ [להלן: "עולם המים"] שומרת לעצמה את הזכות שלא לפתוח קורס עקב מיעוט משתתפים או מכל סיבה אחרת ו/או לערוך שינויים בתוכניות הלימודים ובמערך השיעורים, בהתאם לשיקול דעתה.
- 3.2 במקרה של ביטול קורס על-ידי עולם המים, יוחזר לנרשם מלוא עלות הקורס (לרבות דמי ההרשמה) והדבר לא יחשב להפרת התחייבות כלשהי מצד עולם המים, בכפוף למסירת הודעה לתלמידי הקורס.
- 3.3 רכז/ת הקורס הינה הזמנית המובילה בקורס ובעלת שיקול הדעת הסופי בכל הקשור להרשמה, קבלת מועמדים והתנהלות הקורס.

3. הרשמה:

- 3.1 הליך ההרשמה יתבצע אל מול נציג עולם המים של אורי סלע
- 3.2 את טופס ההרשמה המלא והחתום הכולל גם את הצהרת הבריאות המצורפת לטופס זה, כשהיא חתומה על ידי ממלא הטופס ומאושרת על ידי רופא משפחה מוסמך, יש להשיב לרכזת הקורס, הגב' רומינה ריי, כשהוא סרוק לכתובת המייל הבאה: romina@swimming.co.il.
- 3.3 על ידי מלוי הטופס מצהיר המועמד על הסכמתו לקבל חומר פרסומי לרבות מסרון SMS ואישור צילום-במהלך הקורס לצרכים לימודיים ושיווקיים. הנני מאשר לעולם המים לעשות שימוש בתמונות ו/או בצילומים שלי לצורך פעילות עולם המים ופרסומה במדיות השונות הקיימות, לפי שיקול דעתה.
- 2.3 בהתאם לנתונים שנמסרו על-ידי המועמד ועמידה בדרישות הקבלה האובייקטיביות, כלומר דרישות הסף של התחום אותו ביקש ללמוד, תישלח לתלמיד הודעה על קבלתו ללימודים.



4 הפסקת לימודים בקורס:

4.3 נרשם ו/או משתתף המבקש להפסיק לימודיו בקורס, יודיע על כך בכתב לרכזת הקורס. על אחריות המבטל למסור ההודעה באופן ידני לרכזת, ולוודא כי ההודעה התקבלה לידיה.

הודעה על הפסקת לימודים חייבת להיעשות בכתב ולהימסר לרכזת הקורס, על המבטל חלה האחריות לוודא כי הודעה על הפסקת הלימודים התקבלה.

החזרים בגין שכר הלימוד

בכל אופן ידוע לסטודנט כי לא יקבל החזר בגין דמי ההרשמה על סך 450 ש"ח.

- ביטול השתתפות עד 3 ימים לפני תחילת הקורס - יקבל הסטודנט החזר של 90% - בקיזוז דמי ההרשמה.
- ביטול הקורס לאחר השיעור 1 - יקבל הסטודנט החזר של 70% מהקורס בקיזוז דמי ההרשמה
- ביטול הקורס לאחר השיעור ה 2 - יקבל הסטודנט החזר של 50% בקיזוז דמי הרשמה
- לאחר השיעור 3 לא יינתן החזר עבור הקורס אלא תשמר הזכות לתלמיד להמשיך את הקורס במועד אחר שייבחר על בסיס מקום פנוי .

5 תנאים לקבלת תעודת מדריך:

לצורך זכאות לתעודת מדריך/ה עולם המים על המשתתף בקורס לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר:

- נוכחות של המשתתף בשיעורי הקורס [80% מהשיעורים לפחות].
- עמידה בהצלחה בבחינות הקורס, לרבות- מבחן מסכם תאורטי ומבחן מעשי.
- התמחות מעשית [סטאזי] בבריכות המאושרות לכך על ידי עולם המים.
- תעודה תקפה של מגיש עזרה ראשונה (44 שעות).
- וכל תנאי אחר שייחשב רלוונטי ויותר לכל קורס וקורס בנפרד.

הקריטריונים והקביעה הסופית לעניין עמידת המשתתף בהצלחה בבחינות ובהתמחות המעשית תיעשה על פי שיקול דעתה המקצועי של המנהל/ת המקצועי.

6 מעמד התלמיד

- 6.1 תלמיד מן המניין הוא תלמיד אשר מילא טופס הרשמה במלואו ועבר את שלבי הקבלה, שילם את שכר הלימוד ומסר אישור רפואי כי בריאותו תקינה, המאשר את השתתפותו בקורס
- 6.2 תלמיד שלא מן המניין, הוא תלמיד שקיבל אישור על כך מרכזת הקורס
- 6.3 כל שינוי בפרטים אישיים של תלמיד בהשוואה לפרטים אשר מסר בטופס ההרשמה, מחייב את התלמיד לעדכן את רכזת הקורס.



7. הכרה בלימודים קודמים

- 7.1 בית-הספר שומר לעצמו את הזכות להכיר או לא להכיר בלימודים קודמים של תלמידים אשר למדו במוסד אקדמי מוכר או מוסד המוכר הכרה בלימודים קודמים במקצוע עיוני תינתן בתנאי שהתקופה אשר חלפה ממועד סיום הלימודים במקצועות שעבורם מבוקש הפטור, אינה עולה על 6 שנים. בכל מקרה שיקול הדעת הסופי ייקבע על ידי רכז/ת הקורס.
- 7.2 התלמיד ימלא טופס: "בקשה להכרה בלימודים קודמים לצורך קבלת פטור", ויצרף אליו אישור רשמי שבו יפורטו: מקצועות הלימוד, הציון, שנת הלימוד והיקף השעות. כמו כן, חובה לצרף את תכנית הלימודים. את הבקשה לפטור יש להגיש לראש מנהל תלמידים עד חודש מיום פתיחת הלימודים.
- 7.3 מתן הפטור אינו אוטומטי. בית-הספר אינו מתחייב להעניקו בכל תנאי.
- 7.4 לא תינתן הנחה כספית בגין מתן פטור מלימודים
- 7.5 פטור מלימודי עזרה ראשונה יינתן לסטודנט שהשלים 44 שעות עזרה ראשונה ויש בידו תעודת עזרה ראשונה מהשנתיים האחרונות או עשה רענון עזרה ראשונה במקום מוכר.

8. תלמידה בהיריון

באחריות תלמידה בהיריון להודיע על כך בעת תהליך רישום וקבלה ובעת הקורס תודיע למנהל תלמידים ותמציא אישור רפואי על כך. חל איסור על תלמידה בהיריון להשתתף בשיעורים מעשיים, זולת קורסים בהם הפעילות הגופנית מינימלית ובידיה אישור מרופא המאשר לה להשתתף באופן פעיל בשיעורים. אם בשל הריונה נמנעה התלמידה מלהשתתף בשיעורים המעשיים בהיקף של יותר מ-20%, יהיה עליה להשלים את השעות שהחסירה.

9. נוהלי בחינות, ציונים והסמכה

השתתפות בבחינה

- 9.1 באחריות התלמיד לוודא כי המבחן מתקיים במועד ובשעה כפי שפורסם מראש. מבחנים לא יתקיימו בהכרח ביום הלימודים של הקורס
- 9.2 הלימודים והמבחנים בבית-הספר, מתקיימים בשפה העברית בלבד
- 9.3. חובה על כל תלמיד להשתתף בכל הבחינות במועד אי תלמיד שנכשל במועד א', זכאי להשתתף בבחינה במועד ב'
- 9.4 במקרים החריגים המוכחים הבאים: מחלה, מילואים, אירוע משמח או אבל משפחתי אשר בעטיים לא יוכל התלמיד להשתתף בבחינה (במועד א' ו/או במועד ב') יהיה רשאי להיבחן במועד (מיוחד)

התנהלות תלמידים בבחינה

- 9.5 על הנבחן להגיע לכיתת הבחינה כעשר דקות לפני מועד התחלת הבחינה.
- על הנבחן להגיע עם תעודה מזהה לבחינה. ללא הצגת התעודה יתבקש הנבחן לעזוב את כיתת הבחינה
- 9.6 יש להקפיד על כיבוי מלא של טלפון נייד



- 9.7 יש להניח בצידי הכיתה תיקים אישיים, חומרי לימוד, טלפונים ניידים, וכל ציוד אחר למעט עט לכתיבה בהתאם להוראות אחראי בחינה. אין להחזיק טלפון נייד או כל מכשיר טכנולוגי אחר בסמיכות אחד המושבים או על הנבחן
- 9.8 התלמיד יישב באחד המושבים המאושרים ע"י הבוחנים.
- 9.9 במהלך הבחינה אין מענה על שאלות. במידת הצורך יציין הנבחן על גבי טופס הבחינה הערות למרצה. תלמידים שהנם עולים חדשים או בעלי ליקויי למידה עם אישור, יוכלו לשאול שאלות בהבנת הנקרא ולהשתמש במילון.
- 9.10 רק תלמידים אשר מצוין ברשימת הנבחנים שיש להם אישור להארכת זמן או אישור חתום על ידי מנהל תלמידים יורשו להמשיך בכתיבת המבחן.
- 9.11 בתום הבחינה יגיש התלמיד את טופס הבחינה לאחראי הבחינה,
- 9.12 בהתאם לשיקול דעתו של המשגיח בבחינה, תלמיד אשר יפר את ההוראות הנ"ל יקבל הודעה על הפרת משמעת והאירוע ידווח למנהל התלמידים. התלמיד יוזמן לוועדת משמעת להחלטה על המשך הליכים.
- 9.13 במקרים של הפרת משמעת איש סגל מבית הספר, רשאי על פי שיקול דעתו, להפסיק את הבחינה לתלמיד. התלמיד יוזמן לוועדת משמעת להחלטה על המשך הליכים.

10 ציונים

- 10.1 ציון עובר בבחינה עיונית או מעשית הוא 60 נקודות ומעלה, זולת הקורסים להכשרת מדריכים ומאמנים על-פי חוק הספורט, שבהם ציון עובר בבחינה מעשית הוא 65 ומעלה אלא אם צוין אחרת. ב. בית-הספר רשאי לשנות את סף המעבר במבחנים בהתאם לדרישות מנהל הספורט ובהתאם להחלטת רכז/ת הקורס.
- 10.2 בגיליון הציונים יירשם רק הציון האחרון שהתלמיד קיבל.
- 10.3 תלמיד אשר נכשל פעמיים בבחינה, יהיה חייב ללמוד את המקצוע פעם נוספת בתשלום ולהיבחן.
- 10.4 תלמיד רשאי לעיין בטופס מבחן עיוני בתנאי שהגיש רכז/ת הקורס טופס בקשה לצפייה במבחן
- 10.5 העיון בטופס הבחינה ייעשה בנוכחות נציג של מינהל תלמידים, תוך שבועיים לכל היותר מפרסום הציון. ניתן לצפות פעם אחת בלבד בטופס הבחינה.
- 10.6 תוצאות הערעור הן סופיות ותימסרנה לתלמיד ע"י ראש מנהל התלמידים עד שבועיים מיום הגשת הערעור
- 10.7 . על התלמיד להיערך למועד ב' גם אם טרם התקבלה תשובה של הערעור.

הקריטריונים והקביעה הסופית לציון הסופי תיעשה על פי שיקול דעתה המקצועי של המנהל/ת המקצועי.



11. עבירות משמעת

- . עבירת משמעת הפרת משמעת עלולה לגרום להשעיה מלימודים עד לבירור העניין .
הפרת משמעת לצורך התקנון תהיה :
- א. אי ציות להוראות או העלבת חבר סגל הוראה, תלמיד אחר או נציג בית-הספר.
 - ב. הונאה בבחינה, בעבודה בכתב או בכל עבודה המוטלת על התלמיד.
 - ג. פגיעה בזדון ברכוש בית-הספר או ברכוש המכון.
 - ד. אי ציות לכללי ההתנהגות של עולם המים
 - ה. מסירת מידע כוזב ביודעין לבית-הספר
 - ו. הרשעה בעבירה פלילית שיש עמה קלון בעולם המים או מחוצה לו .
 - ז. התנהגות שאינה הולמת תלמיד, מדריך או מאמן

12. בריאות התלמיד ותאונות

ביטוח התלמיד

- 12.1 חברות בקופת-חולים – כל תלמיד חייב להיות מבוטח באחת מקופות-החולים ועליו לדווח על כך בטופס הרישום בעת הרשמתו לבית-הספר. תלמיד שאינו חבר בקופת-חולים לא יוכל להתקבל ללימודים באקדמיית עולם המים
- 12.2 לתלמיד לא יינתן כל פיצוי עבור הוצאות הנלוות לטיפול הרפואי ו/או עבור אבדן ימי עבודה אלא במסגרת ביטוח צד ג' של עולם המים ובהתאם לתנאי הביטוח
- 12.3 אם חל שינוי במצבו הבריאותי של התלמיד במהלך הלימודים שלא במסגרת פעילויותיו של בית-הספר, עליו להודיע על כך בכתב מייד ובלא דיחוי לרכז/ת הקורס.

תאונה במסגרת עולם המים.

- 12.4 דיווח על תאונה תלמיד אשר נפגע בעת שהותו בתחומי המכון או בעת פעילותו בשיעורים מטעם בית-הספר, נדרש לדווח לאלתר על פגיעתו לרכז הקורס או למדריך באותו שיעור.
- 12.4 רכוז הקורס חייב למלא דו"ח תאונה תוך 24 שעות משעת הפגיעה. במקרה בו נבצר מהתלמיד לדווח על התאונה, ימולא דו"ח התאונה על-ידי רכז/ת הקורס.
- 12.5 הגשת עזרה ראשונה בית-הספר אינו מחויב כלפי התלמיד במתן שירותים רפואיים כלשהם ו/או פיצויים בגין קבלת טיפול רפואי, זולת מתן עזרה ראשונה בעולם המים. האחריות לחברות בקופת החולים ו/או לכיסוי ביטוח רפואי תחול על התלמיד בלבד, לרבות האחריות לתשלום בגין שירותים רפואיים שיקבל התלמיד מכל גוף שהוא



13 הופעה, לבוש וניקיון

בקמפוס הסטודנטי מתבקשי להקפיד על הופעה מסודרת ונאותה, על תרבות דיבור ועל כיבוד הזולת. א. לבוש לשיעורי עיוני למשרדי, לספריה וכיו"ב יש לבוא בלבוש מלא. לימי ההתנסות בהוראה ולשיעורי המעשי יש להופיע בתלבושת ספורט מתאימה, על פי הנחיית המנחה להוראה או המורה בקורס

ב. עישון אסור בכל שטחי הבריכה וסביבתה. הוא מותר רק באזורי המיועד לכך.
ג. ניקיון תשומת לב מרובה מוקדשת לטיפול נוסף הניקיון. הסטודנט נקרא לסייע בשמירה על שלמותו ועל ניקיונו של הבריכה.

14 תקנון הטרדה מינית

הטרדה מינית היא התנהגות אסורה בחוק - החוק אוסר הטרדה מינית מכל סוג במסגרת העבודה, במסגרות הלימודים ובכוחות הביטחון. המטריד צפוי לעונש של עד שנתיים מאסר. המעשים האסורים:

סחיטה לבצוע מעשה בעל אופי מיני,
ניצול יחסי כפיפות או מרות באופן מיני
מעשה מגונה (די באירוע יחיד), הצעות חוזרות בעלות אופי מיני,
התייחסויות חוזרות למיניות האדם,
התייחסות מבוזה משפילה למינו או לנטייתו של אדם (די באירוע יחיד)
התנכלות

דוגמא להטרדה מינית: מעביד או עובד הנוגע בעובדת לשם גירוי מיני או החושף בפניה חלק מוצנע מגופו בלא הסכמתה,

מעביד או עובד המאיים (במפורש או במשתמע) לפטר עובדת או לפגוע בזכויותיה אם היא תסרב לבלות אתו או לקיים אתו יחסי מין

אילו מעשים לא יחשבו כהטרדה מינית?

חיזורים הנעשים ברוח טובה, מתוך הסכמה הדדית ורצון חופשי.

התנכלות אסורה –

כל פגיעה בעובד/ת או במבקש/ת עבודה שמקורה בהטרדה מינית, או כל פגיעה במי שסייע/ה או העיד/ה לטובת עובד/ת אחר/ת בתלונה על הטרדה מינית.

דין המתנכל עד שלוש שנות מאסר.

אי הסכמה - על המוטרד/ת להראות בבירור שאינו/ה מסכימ/ה להתנהגות המטרידה - במילים או בהתנהגות. במקרים של קטין, חסר ישע, מטופל או ניצול יחסי תלות או כפיפות בעבודה, אין חובה להוכיח אי הסכמה

מתי צריך להתלונן על הטרדה מינית והתנכלות?

רצוי להתלונן על הטרדה או התנכלות כאשר הן קורות. ניתן לעשות זאת עד 3 שנים לאחר האירוע. מומלץ לתעד את האירוע ככל הניתן ולגבותו בעדים (דהיינו לספר לחבר/ה או בו משפחה)

דרכי התגובה - החוק מציע ארבע אפשרויות. ניתן לנקוט בכולן או בחלקן, במקביל או בזו אחר זו:



∞ דין משמעותי פנימי - ניתן להתלונן על ההטרדה אצל המעביד/ה או אצל האחראית למניעת הטרדה מינית במוסד הלימודים, במטרה לפתוח בהליכי משמעת פנימיים

∞ בבית הדין לעבודה - ניתן לתבוע מטריד, מתנכל ומעביד/ה וכן לתבוע פיצויים כספיים ∞. בבית משפט אזרחי - ניתן להגיש תביעת פיצויים נגד המטריד, מקסימום הקנס הוא עד 50,000 ש"ח ∞.

תלונה במטרה - במטרה לפתוח בהליכים פליליים. חובות המעביד - מעביד חייב לנקוט אמצעים סבירים למניעת הטרדה מינית במסגרת יחסי העבודה. ניתן לתבוע מעביד אישית בגין מעשי עובדיו, באם לא נקט אמצעים למניעת הטרדה מינית או התנכלות ∞.

על המעביד למנות אחראית לנושא ההטרדה המינית במקום העבודה ∞.

על המעביד לקבוע דרך יעילה להגשת תלונה בשל הטרדה מינית או התנכלות ∞.

על המעביד לדרוש מכל עובד שלו להימנע מהטרדה מינית והתנכלות הן של עובדים והן של לקוחות ∞. על המעביד לדרוש לקיים פעולות הסברה והדרכה ולחייב כל עובד מטעמו להשתתף בפעילות ∞.

על מעביד המעסיק למעלה מ-25 עובדים, לתלות תקנון בנושא הטרדה מינית במקום בולט לעין. ∞

דין חברת כוח אדם כדין מעביד. טיפול המעביד/ה במסקנות הבריור: המעביד, לאחר שקיבל את סיכומיה והמלצותיה של האחראית, יחליט בתוך תקופה שלא תעלה על 7 ימי עבודה על הפעלת אחת הסמכויות שלהלן ∞:

הרחקת "המטריד לכאורה" מהמתלונן/ת, במידה שלא תפגע במרכיב מתנאי העבודה ∞.

נקיטת צעדים כדי למנוע את הישנות המעשה וכדי לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלונן/ת ∞.

פתיחה בהליכים משמעתיים בהתאם להוראות המשמעת החלות במקום העבודה. המעביד ימסור הודעה מנומקת בכתב על החלטותיו למתלונן/ת, ל"מטריד לכאורה" ולאחראית.

* הערה: התקנון מנוסח בלשון זכר, אך הוא מתייחס לשני המינים.